

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA B.V.ADDOLORATA**  
**Via Case Chiesa, 3 –**  
**tel. 0523/769231 CELL 3714895223**  
**29010 San Nicolò di Rottofreno**

scuolamatbvadd@gmail.com  
**Instagram** scuola\_infanzia\_bva  
**Facebook** Scuola Infanzia Beata Vergine Addolorata

**MIO FIGLIO VA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

## REGOLAMENTO

Per i bambini che frequentano per la prima volta la scuola dell'infanzia è importante che l'inserimento avvenga gradualmente. Le modalità saranno concordate con le insegnanti. I genitori sono pregati di attenersi a quanto consigliato dalle educatrici perché la preparazione e l'esperienza in questo campo hanno loro insegnato come sia meglio comportarsi per realizzare un "buon inserimento".

### **COSA MI SERVE?**

Prepariamo con il bambino tutto ciò che serve per andare alla scuola dell'infanzia:

- Un grembiulino o una camicia vecchia per le attività grafico-pittoriche.
- Un cuscino basso con federa, un lenzuolino (per il periodo primaverile-estivo) o un plaid (per il periodo invernale) **in una federa grande o sacchetto di tela il tutto contrassegnato con nome e cognome.**
- **Una borsina a parte** contenente: una maglietta intima, un paio di calze, due paia di mutandine, una maglietta, i pantaloni o vestito, contrassegnati con nome e cognome.

NB.: E' opportuno che il corredo  **venga controllato regolarmente per rifornirlo** ogni volta che qualche indumento viene sporcato. Si raccomanda di non mettere bretelle, pettorine, cinture e scarpe difficili da allacciare.

- Una fotografia da attaccare all'armadietto
- Un paio di pantofole (possibilmente con lo strappo)

### **IN BAGNO**

In bagno è importante che i bambini si abituino a fare da soli: evitare perciò salopettes, cinture, bretelle, calzoncini poco pratici.

**Si prega di leggere molto attentamente questo documento in ogni sua parte. Contiene indicazioni importanti da accettare e sottoscrivere.**

**Grazie!**

## LA GIORNATA SCOLASTICA

**8.00/9.30** Entrata e accoglienza dei bambini

(orari singole classi comunicati in seguito)

**9.30/9.45** Piccola colazione a base di frutta fornita dalla mensa

**9.45/11.00** Attività didattiche organizzate

**11.30/12.30** Pranzo in sezione

**13.00/13.30** PRIMA uscita possibile

**13.30/15.00** Riposo pomeridiano per i bambini di 3 e 4 anni, attività guidate per i bambini di 5 anni

**15.00/15.30** Risveglio e merenda

**15.00/16.00** **ULTIMA USCITA**

### APERTURA ANTICIPATA E POST-SCUOLA

E' possibile usufruire del pre e post-scuola solo ed esclusivamente per motivi documentabili di impegni lavorativi dei genitori. I bimbi saranno accolti dalle 7,30 fino all'ora di apertura della propria sezione al mattino, e così dall'orario di chiusura della sezione fino al massimo alle ore 17.00

Per tempo prolungato si chiede un contributo mensile di 2 EURO AL GIORNO che verrà addebitato su avviso del mese successivo.

Il genitore accompagnatore, o chi per esso, o non potrà accedere oltre l'ingresso della Scuola. Il bambino sarà consegnato nelle mani della sua maestra o di personale addetto.

### SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA'!

Si ricorda che gli orari vanno rispettati innanzitutto per una questione di organizzazione interna, per favorire lo svolgimento del programma didattico al meglio e non da ultimo come mezzo per responsabilizzare i vostri bambini.

## RETTA

IL COSTO per la frequenza annuale è di euro 1.800,00 pagabile in unica soluzione o divisa in quota mensile di euro 180,00 su avviso di pagamento emesso dalla Segreteria i primi giorni di ogni mese.

AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE SI PAGA ANTICIPATAMENTE LA RETTA DI SETTEMBRE

2025 E QUELLA DI GIUGNO 2026, EURO 360.00-  
(su avviso emesso da segreteria e da pagare entro 7 giorni dal ricevimento con bonifico).

OTTOBRE 2025 OBBLIGATORIA	180,00	+ 8,00 EURO A BAMBINO ASSICURAZIONE ANNUA
NOVEMBRE 2025	180,00	+ 25,00 EURO A BAMBINO PER ACQUISTO CANCELLERIA (una tantum)
DICEMBRE 2025	180,00	
GENNAIO 2026	180,00	
FEBBRAIO 2026	180,00	
MARZO 2026	180,00	
APRILE 2026	180,00	
MAGGIO 2026	180,00	

A queste somme sono da aggiungere le quote pasto giornaliera

( € 7 . 0 0 a pasto ) calcolate in base alle presenze.

Le famiglie residenti nel Comune di Rottofreno possono chiedere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune il contributo su quota pasto (in base a ISEE presentata al Comune stesso)

**Richiesta a carico delle famiglie al n. 0523 780330 a settembre 2025.**

Sconto per fratelli: il secondo paga 150.00 euro la retta mese

Dopo l'iscrizione, effettuata a gennaio di ogni anno, viene emesso un avviso di pagamento a nome del bambino con l'importo di 2 rette mensili intere che verranno scalate rispettivamente dai mesi di settembre dell'anno in corso e giugno dell'anno successivo. Tali importi sono da pagare entro la data indicata sull'avviso e costituiscono la definizione dell'iscrizione. **In caso di ritiro del bambino dopo il mese di maggio dell'anno di iscrizione non vengono restituiti.**

Mensilmente, l'importo da pagare sarà calcolato dalla scuola e comunicato alle famiglie nei primi giorni (CONSEGNATO A MANO DALLE RISPETTIVE MAESTRE).

Comprenderà la retta del mese in corso e i pasti consumati.

**Pagamenti da effettuarsi su CC bancario tramite bonifico entro e non oltre 3 giorni dal ritiro del documento**

**Il mancato pagamento di un avviso sarà seguito da lettera di sollecito, dopo di che la Scuola si riserverà di prendere provvedimenti in merito.**

### **Cosa è compreso nella RETTA MENSILE**

- **La retta di 180.00 euro comprende la frequenza alla giornata intera o parziale.**
- **Sono altresì compresi tutti i materiali per l'igiene personale (sapone, fazzoletti di carta, salviettine) al fine di ridurre per quanto possibile il consumo di plastica e di rifiuti (involucri, contenitori, imballi singoli).**

**La quota non comprende la spesa per la cancelleria (25 euro a bambino) e l'assicurazione Infortuni (8 euro a bambino) che saranno addebitate una volta all'anno in ottobre/novembre**

**ASSICURAZIONE** Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza a scuola o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione. I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli insegnanti e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore o persona delegata.

**Chi intendesse sospendere la frequenza nei mesi di maggio e/o giugno dovrà comunque corrispondere la retta mensile del mese di assenza. Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico, comporterà la perdita del diritto a mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante. Non potranno essere accettate iscrizioni da parte di coloro per cui risultano morosità pendenti.**

### **AFFIDAMENTO ALL'USCITA E REPERIBILITA' DEI GENITORI**

La reperibilità dei genitori, o delle persone autorizzate allo scopo, deve essere garantita. I bambini non potranno in nessun modo essere affidati all'uscita a minori o a persone non espressamente delegate dalla famiglia al momento dell'iscrizione. Se, occasionalmente, fossero incaricati altri, il nominativo dovrà essere comunicato la mattina e l'incaricato dovrà comunque presentarsi con appropriata delega scritta dal genitore e documento di riconoscimento. Nel caso in cui, per motivi imprevisti, i genitori non possano essere puntuali, sono tenuti ad avvisare tempestivamente la scuola.

### **NORME IGIENICO-SANITARIE**

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'Unità operativa Pediatria di Comunità.

**Criteri generali per l'allontanamento:**

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra i bambini e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni malattie respiratorie o

gastrointestinali, se di modesta entità. I bambini con una malattia minore DEVONO essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

L'alunno può essere allontanato direttamente dalle insegnanti qualora presenti:

1. congiuntivite purulenta
2. diarrea
3. **febbre superiore a 37,5° tosse**
4. stomatite
5. vomito (2 o più episodi)
6. esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, etc..)
7. difficoltà respiratoria.

### **Criteri generali di riammissione**

In base alla circolare regionale n° 9 del 16/07/2015, art. 36, non è più richiesto il certificato di riammissione, inclusi i casi di assenza per malattie infettive. Come previsto dalla normativa in oggetto, **si responsabilizzano le famiglie nell'assicurare la piena guarigione dei bambini nel rispetto della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola.** Permane la necessità di presentazione del certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

**Le famiglie dovranno condividere il documento di CORRESPONSABILITA' con cui si impegneranno a rispettare le norme specifiche per poter gestire unitamente alla Scuola nel miglior modo possibile la salute di tutti. Tale documento sarà distribuito a inizio anno e sarà ritornato firmato.**

### **Somministrazione di farmaci**

Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività scolastiche da parte del personale della scuola, salvo di fronte a necessità inderogabili, con autorizzazione della Pediatria di comunità di riferimento, su delega dei genitori e con prescrizione medica. Lo scorso marzo 2015, la scuola ha sottoscritto il Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi (Deliberazione n. 166/2012 della Regione Emilia Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza, qualora presso la scuola siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedono una terapia farmacologica. Copia integrale del protocollo è disponibile per la consultazione presso la segreteria.

### **Norme igienico-alimentari**

La Scuola è dotata di cucina interna la cui gestione è affidata alla società SALUS Ristorazione.

La cuoca giornalmente prepara i pasti utilizzando alimenti freschi. Viene seguito un menù approvato dall'AUSL di Piacenza sviluppato su quattro settimane che prevede anche alcuni piatti tipici locali. Sono inoltre ammesse diete speciali per motivi sanitari (allergie, intolleranze...) o etico-religiosi. Eventuali forme di allergia o intolleranza alimentare vanno comunicate entro l'inizio di ogni anno scolastico tramite certificato medico (che ha la validità di un anno). Non sono ammesse altre variazioni al menu prescritto dall'AUSL, salvo che per motivi etico-religiosi o per casi particolari (da valutare). Non è inoltre permesso introdurre a scuola alimenti alternativi a quelli previsti per la merenda dei bambini (biberon con latte, yogurt, dolci ecc.) salvo in casi di particolare necessità comprovati da certificato medico.

La cuoca distribuirà i pasti nelle classi, dove saranno consumati, previa opportuna sanificazione dei piani e delle mani dei bimbi, in contenitori sigillati preparati secondo le norme igieniche appropriate, e tutto il personale addetto alla distribuzione vestirà opportuni dispositivi di protezione individuale.

### **Compleanni**

Sarà possibile festeggiare il compleanno di ogni bambino radunando le ricorrenze di tutto un mese in un unico giorno. L'ultimo venerdì di ogni mese verranno festeggiati tutti i bimbi nati in quel mese, e sarà cura della cucina preparare per quel giorno una merenda speciale. I genitori non potranno portare a scuola dolci o bevande.

### **AFFIDAMENTO ALL'USCITA E REPERIBILITA' DEI GENITORI**

La reperibilità dei genitori, o delle persone autorizzate allo scopo, deve essere garantita. I bambini non potranno in nessun modo essere affidati all'uscita a minori o a persone non espressamente delegate dalla famiglia al momento dell'iscrizione. Se, occasionalmente, fossero incaricati altri, il nominativo dovrà essere comunicato la mattina all'ingresso del bambino e l'incaricato dovrà comunque presentarsi con appropriata delega scritta dal genitore e documento di riconoscimento.

**Data** \_\_\_\_\_

**Accetto e sottoscrivo il presente regolamento, letto in ogni sua parte**

**FIRMA Madre** \_\_\_\_\_

**FIRMA Padre** \_\_\_\_\_